**Plano de Monitoramento – Byte INC.**

1. **Propósito**

Este documento tem como propósito descrever como o projeto será monitorado. Os métodos que serão utilizados pela empresa e como serão aplicados, bem como as métricas que irão medir e verificar um processo de qualidade.

1. **Métodos**
   1. **Reuniões**

As reuniões durante o projeto serão de suma importância para fazer o monitoramento. Nelas serão verificadas o andamento do projeto, se datas estão sendo cumpridas, se tarefas estão sendo executadas, se riscos do projeto ocorreram, porém de maneira informal. As reuniões serão semanais e ao final e início de cada Sprint, e serão armazenadas em atas de reunião da pasta correspondente do repositório. Reuniões diárias não serão armazenadas.

* 1. **Checklist**

O checklist é a maneira formal de fazer o monitoramento. O checklist irá verificar se a execução das tarefas planejadas no processo foram executadas, se o plano de projeto foi gerado e cumprido corretamente e se houve alguma não conformidade. No próprio checklist há a classificação da não conformidade e sua descrição. Esse monitoramento via checklist será feito pela área de Qualidade em sua [Checklist.](file://localhost/Users/viniciuscmac/Desktop/GitHub/P.I.-ES-UFG-2015-BIJLMMV/Artefatos%20de%20Documentação/Processo%20Aplicado/EveRemind/7-Garantia%20da%20Qualidade/%5BParcial%5DChecklist.xlsx)

1. **Métricas**

Serão utilizadas duas métricas para verificar e medir o projeto:

**Aderência ao Projeto**

**Este indicador tem como objetivo revelar se o projeto cumpriu com o planejado com relação as suas atividades. A coleta é feita pela checklist aplicada do projeto. Nela, serão verificadas o número de tarefas previamente planejadas e o número de tarefas que realmente foram executadas.**

**Existirá uma fórmula simples x = A/B. Em que A é o número de tarefas realmente executadas e B o número de tarefas previamente planejadas. Quanto mais próximo de 1 o número x estiver, melhor estará o indicador. Quanto mais próximo de zero estiver o número x, pior estará o indicador.**

**Schedule Performance Index (SPI)**

**O objetivo do indicador SPI é indicar o cronograma e verificar se os prazos estão dentro ou fora do planejado. Para coletar o indicador, é preciso fazer o levantamento de duas informações do projeto no Plano de Estimativas e no Cronograma:**

**Valor Agregado (VA): trata-se do custo planejado do projeto para o trabalho executado até o momento. Ou seja, é o valor dos serviços realmente executados até o momento.**

**Valor Planejado (VP): trata-se do valor planejado a ser usado até o momento.**

**Com essas duas informações, pode-se calcular o SPI aplicando a seguinte operação:**

**SPI = VA/VP**

**Após o cálculo do SPI, o resultado será um dos 3 cenários abaixo:**

* **SPI > 1: O Valor Agregado é maior que o do Planejado, ou seja, o projeto está sendo executado mais rápido do que o planejado. Este é um cenário favorável para o projeto, pois estar afrente do cronograma deixa uma margem para futuros problemas e atrasos.**
* **SPI = 1: O Valor Agregado é exatamente igual ao planejado. Este cenário mostra que a execução do projeto está seguindo exatamente o cronograma.**
* **SPI < 1: O Valor Agregado é menor do que o Planejado. Este cenário mostra que o software está atrasado em relação ao cronograma e poderá sofrer atrasos quanto a entrega. Este é o pior**

1. **Monitoramento de Riscos**

O monitoramento de Riscos será feito nas reuniões, nos relatórios semanais, e informalmente durante a semana pelo Gerente de Projetos. Todos os riscos serão monitorados, classificados e ações corretivas serão tomadas, tudo de acordo com o [Plano de Riscos](Plano%20de%20Riscos.docx) e o [Quadro de Riscos](Quadro%20de%20Gerenciamento%20de%20Risco.xlsx).

1. **Monitoramento de Resultados**

Essa tarefa é exclusiva do Gerente de Projetos. Com o checklist da qualidade, atas de reuniões, métricas e o monitoramento de riscos o gerente irá ter em mãos todo o andamento do projeto, e assim irá monitorar os resultados, e capitalizá-los em [relatórios semanais.](Relat%25C3%25B3rios%20Semanais%20%25E2%2580%2593%20EveRemind.docx)